

N° rev.	Data	Descrizione revisione
0	Gennaio 2009	Emissione politica per la qualità integrata UNI EN ISO 9001:08 ISO TS 16949:09
1	Gennaio 2010	Riesame adeguatezza annuale
2	Gennaio 2011	Riesame adeguatezza annuale
3	Gennaio 2012	Riesame adeguatezza annuale
4	Gennaio 2013	Riesame adeguatezza annuale
5	Gennaio 2014	Riesame adeguatezza annuale
6	Gennaio 2015	Riesame adeguatezza annuale
7	Gennaio 2016	Riesame adeguatezza annuale
8	Gennaio 2017	Emissione politica per la qualità integrata UNI EN ISO 9001:2015 ISO TS 16949:09
9	Gennaio 2018	Emissione politica per la qualità integrata IATF 16949:2016
10	Gennaio 2019	Riesame adeguatezza annuale
11	Gennaio 2020	Riesame adeguatezza annuale
12	Gennaio 2021	Riesame adeguatezza annuale
13	Febbraio 2022	Riesame adeguatezza annuale
14	Febbraio 2023	Riesame adeguatezza annuale

Febbraio 2023

La Direzione Generale della Galba s.r.l. stabilisce e sottoscrive il presente impegno a sviluppare ed implementare un Sistema Integrato di Gestione della Qualità conforme ai requisiti espressi nelle Norme **UNI EN ISO 9001:2015 – IATF16949:2016**

Gli obiettivi strategici primari della nostra azienda sono mantenere la piena soddisfazione delle esigenze implicite ed esplicite dei nostri clienti.

In tal senso, la Direzione Generale si propone di adottare una linea di condotta gestionale che consenta di promuovere e sostenere attività mirate al raggiungimento dei seguenti fondamentali obiettivi per l'anno 2023:

- assicurare la completa osservanza delle prescrizioni di legge riguardanti la sicurezza sul posto di lavoro, la prevenzione degli infortuni, il rispetto ambientale e norme sanitarie per prevenire la diffusione del Covid-19;
- radicare la "forma mentis" aziendale che esiste un solo Sistema Qualità da applicare in maniera precisa e sistematica che deve coinvolgere tutte le funzioni aziendali: dagli operatori alle macchine fino a chi opera negli uffici;
- migliorare e rafforzare l'immagine dell'Azienda tramite la fabbricazione e consegna ai Clienti di prodotti sempre conformi ai requisiti, ai CSR e privi di difettosità;
- mantenere il massimo livello di servizio al Cliente, rispettando le date ed i quantitativi di consegna richiesti;
- aumentare l'efficienza produttiva tramite la riduzione degli scarti interni, dei reclami dei Clienti e dei costi correlati alle non conformità;
- rendere i processi affidabili e applicare procedure che garantiscano scarto zero come richiesto dai clienti;
- adottare una politica di lesson learned per il miglioramento dei processi interni;
- promuovere e mantenere attivo un processo di miglioramento continuo delle prestazioni operative e della struttura / tecnologia produttiva dell'Azienda tramite l'acquisizione di nuovi "know how" di processo (pressofusione, automazione, utensileria e attrezzature);

- garantire ed applicare l'approccio per processi mediante appositi "turtle diagram" (diagrammi di processo) associati a vari process owner (responsabili di processo);
- garantire ed applicare un approccio al risk based thinking al fine di definire le azioni per affrontare i rischi e le opportunità;
- definire ed attuare politiche di responsabilità sociale di impresa comprensive di politica anticorruzione, un codice di condotta per i dipendenti assicurando anche una politica di ("whistle-blowing");
- favorire il mantenimento di un processo continuo di formazione e crescita professionale di tutti i collaboratori tramite valutazione costante e pianificazione di corsi adeguati;
- creare e mantenere un processo di diffusione delle informazioni, sia all'interno che all'esterno dell'azienda anche tramite sistemi informatici.

Per facilitare il conseguimento di tali risultati, la Direzione Generale di Galba s.r.l. si assume i compiti di:

- decidere, con la collaborazione degli altri Responsabili interni (e sottoporre a riesame con frequenze stabilite) un insieme di obiettivi misurabili da raggiungere nella gestione operativa delle fondamentali aree di attività dell'organizzazione;
- stabilire le più appropriate metodiche di monitoraggio in modo da verificare costantemente il grado di raggiungimento dei traguardi decisi tramite report giornalieri e riunione mattutina con responsabili di reparto;
- mettere a disposizione le risorse necessarie allo svolgimento e al controllo delle attività e al loro miglioramento continuo;
- comunicare, all'interno dell'Azienda, i propri intendimenti e obiettivi, tramite la diffusione della presente Politica per la Qualità, in modo che sia compresa e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione.

Al fine di assicurare l'efficace, efficiente e costante applicazione / miglioramento del Sistema Gestione per la Qualità, e di garantire la massima attenzione ai requisiti dei Clienti/CSR, la Direzione Generale ha provveduto a delegare ad un appartenente alla struttura direttiva il ruolo di General Manager a Ing. Enrico Baiguera.

La Direzione Generale ritiene di fondamentale importanza la partecipazione attiva di tutto il personale aziendale, e, a tale scopo, intende dare la massima diffusione alla presente Politica; parallelamente, ci si attende che tutti i Responsabili dell'organizzazione assicurino, nel proprio settore di competenza, la piena implementazione operativa del Sistema Gestione Qualità in modo che ciascun collaboratore sia consapevole del proprio ruolo e della propria importanza nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.

La Direzione Enrico Baiguera

